

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 / 100

。今回、様式として、F 打ち etc を
ツールも使用してはいるが、

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(感想を記載ください。)

基作ではあるが、現実にも使用できるツールを
教えてもらった

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

企画骨子の先の現実に行動する際のツール
の研修を引続き実施してほしい

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

チーム 対応や免の業務における注意点など
のスキルを見つけて研修

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・大学職員 ・県内国立大学法人等職員 ・県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・管理職 ・リーダー ・中堅 ・若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90 /100

企画課の存とうがととてもよくわかりました。
これは、この先のことにも関係すると思います。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満
(理由があれば記載ください。)

易しくわかりやすく行っていました。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満
(感想を記載ください。)

企画という難しい内容を簡単にまとめられるという手法でした。
実務でもこの手法を活用して、早く課題の解決を図りたい。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ ~~大学職員~~
- ・ 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職
- ・ リーダー
- 中堅
- ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

95 /100

~~は、本館の上の事で、早はせいで、本当に、具体的で、~~
 分かりやすい研修内容に感銘を受けて、ゲルマ材料も、他大学の
 30色の意見も参考にしたい。と、意見を述べた。
 ため、少し驚かされた。(室内温度)

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
 - 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
 - ・ 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

わかりやすく、丁寧で、とても良かったです。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
 - 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

今後の業務に活かしていきたいです。お礼メールを送りました。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内公立私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 / 100

今回のテーマである企画立案に関する知識や経験がゼロでしたが、とても分かりやすく学ばせていただく事ができました。

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(感想を記載ください。)

・ 講義と演習のバランスが良かったです。
・ 講義内容が分かりやすかったです。(例題も)

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

大変貴重な1日を過ごさせていただき、ありがとうございました。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 /100

.....
.....
.....
.....

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(感想を記載ください。)

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

大変参考になりました。ありがとうございました。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

.....
.....

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 リーダー 中堅 若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90 /100

企画を立案するヒントをいただいた。
今後の業務に生かせる策が及ぶ。

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(感想を記載ください。)

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

駅に近く大変便利でした。
A大学の方向とリ交通ができて良かったです。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公立私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー 中堅 ・ 若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

95 /100

今の職場での利用がかなりできるのじ
受講してよかった

- 2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

・ 大変良い 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(感想を記載ください。)

上記にあるように、かなり利用できる部分があるので、研修内容としては
よかった

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

わかりやすく、非常によかった。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

95 /100

理論立てて物事を考えたり企画したり、という作業が本業
としても必要な基礎(しかもプロフェッショナルの先に)を
教えて頂いて良かった。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満

(理由があれば記載ください。)

始まる前は長々とだな。と思はしたが、やってみるとよい問題でした。

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満

(理由があれば記載ください。)

講師の新しい発想的なトークが刺激的でした。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満

(感想を記載ください。)

又し十分に好奇心を刺激されて苦返った気分です。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

もし、他の分野でも精通されているようなら、また今日の先生に60分後
してほしいです。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90	/100
----	------

普段なかなかパソコンと関わりがなかった、新鮮だった、特に講師の役立ちが印象的だったので、90点にしてみました。

2. 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (感想を記載ください。)

普段なかなかパソコンと関わりがなかった、新鮮で良かった、特に役立ちが印象的だったので、今後、研修で担当するつもりです。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90 /100

「某」と「どうして？」という点で、問題解決が、大層
その後の整理のしやすさから、

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

その意見も、良い所をあげてくれる。お話を聞いて、いろいろ考えた。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(感想を記載ください。)

ふたつ、話し合いということがよくあった。そのため、
自分一人ではなかなかグループでまとめる経験ができたのが
非常に良かった。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

85 /100

この研修は、以前に受講した研修に比べて満足度は高かった。実践的な研修だった。また、先生の話が面白かった。受講して良かった。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

明快でした。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(感想を記載ください。)

実践的で、わかりやすかったです。(今後の研修に活用してほしいです。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

まだ後付けたいと思っております。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

この研修の成果をいかに実践に活用してほしい。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 / 100

「レベルアップで課題に取り組むことを楽しみながらでき、とても達成感がありました。」

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(感想を記載ください。)

「ケータインズのCMという、比較的、とりかかりやすい課題で、ワークショップし、身近な大学の課題に入れたのがよかったです。」

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

また参加させていたいただきたいです。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80 /100

企画の先に必ず「実働」とも絡めたお話し
とお願いがあった。
その他、技法については満足しています。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良好 ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良好 ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良好 ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満
(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

受講しやすい環境をありがたかったです。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

多様な研修にお声かけいただけるとありがたいです。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80 /100

本格的に企画立案をしたことがなかったので、手探いで理解できず、大変Fu機会になりました。どうもありがとうございました。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・大変良い 良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

1日という事で参加しやすかったです。

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・大変良い 良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・大変良い 良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(感想を記載ください。)

大学関係の課題だけでなく、ビールや携帯の話が豊富あり、気分転換になると共に、理解しやすく、よかったです。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

職場で都課単位で講師に来てもらうような研修があれば、内容を共有しやすいと思いますか難しいでしょうか

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

大学職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90
/100

企画の立案について初めての内容だったからわかりやすく体験することができた。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

他機関の方と一緒に研修を受けるのは刺激になるので今後も続けてもらいたい。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">80</div> <div style="font-size: 0.8em;">/100</div>
--

課題にハズレポイント型でアプローチし
 最後は論を導きだせたことで達成感ありました。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (感想を記載ください。)

今まで経験したことのない研修内容でした。
 企画をどうするとはどういうことか少しわかった気がしました。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80 /100

今後、業務上企画立案するものが増え
て見られるので、その方法が少し理解できた
のでうれしかった。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

大学職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80 / 100

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い

・**良い**

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い

・**良い**

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い

・**良い**

・普通

・不満

・大変不満

(感想を記載ください。)

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 県内国立大学法人等職員 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 /100

今は知らなかった事ばかりだったので

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

分かりやすい説明でした

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(感想を記載ください。)

グループで問題を解決していくところがよいと思いました

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

お世話になりました。ありがとうございました。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員
- ・ 県内国立大学法人等職員
- ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職
- ・ リーダー
- ・ 中堅
- ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<p>80</p> <p>/100</p>

ワークショップ形式の研修で他の大学職員と
 一緒にワークの事に取組んだことが良かった。
 自分の考えがよりよく伝わりやすくなったことか
 減点の要素がある。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
 - ・ 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
 - ・ 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

非常にわかりやすく、飽きることのない内容であった。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
 - ・ 良い
 - ・ 普通
 - ・ 不満
 - ・ 大変不満
- (感想を記載ください。)

講義だけでなく、グループワークをすることで他大学の
 考え方がわかり、新しい考え方を学ぶことが
 できた。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

継続できるものであれば継続していただきたい。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員
- ・ 県内国立大学法人等職員
- ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職
- ・ リーダー
- ・ 中堅
- ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90	/100
----	------

企画されたこのプロセスを学んだ。
 今後の業務に活用できそう。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
- ・ 良好
- ・ 普通
- ・ 不満
- ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
- ・ 良好
- ・ 普通
- ・ 不満
- ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

わかりやすい説明、話し方。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い
- ・ 良好
- ・ 普通
- ・ 不満
- ・ 大変不満

(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

なし

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

なし

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- ・ 大学職員 ・ 県内国立大学法人等職員 ・ 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- ・ 管理職 ・ リーダー ・ 中堅 ・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100/100

¹⁰⁰
入りやすいテーマから ¹⁰⁰ 実際は大学がわかれず 課題
設定されており やりやすかった またより組みかきがあった

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

今後プロジェクトを遂行する上で役立つと思われるため

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

分かりやすい説明で指導して下さったので

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・ 大変良い ・ 良い ・ 普通 ・ 不満 ・ 大変不満

(感想を記載ください。)

今回は新しい知識を身に付けることができ、また別の県内大学の職員の方々と知り合える大変よい機会となりました。ありがとうございました。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

・~~新~~大学職員

・県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

・管理職

・リーダー

中堅

・若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。 理解が早く、実践できている。

90 /100

(とても満足する内容ができた。大変長い時間だったが、短時間で成じるものが、最後の10分はいい感じ)

2 研修内容等について ありがたくなっています。

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

今後も定期的に研修を受けたいと思います。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

90	/100
----	------

現在の業務に直接役に立つことができると思ったから。
また、別の大学、業務に携わる方と積極的に意見交換
できただけ

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(理由があれば記載ください。)

むしろ個人でも話し易い面が、あつた良いと思つた。

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(理由があれば記載ください。)

例えども、わかりやすかつた。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い
- 良い
- 普通
- 不満
- 大変不満

(感想を記載ください。)

1 同様。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

2日、3日、短いけれどやるべきコースもあつた良いと思つた。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

年々、シナエ

ご協力ありがとうございました。