

大手通信会社 ネットワーク部門エンジニア

- 強化コース →管理職対象×4 会合
- 基礎コース→若手、中堅×2 会合
- ビジネス・コミュニケーションというテーマで主なテーマは次の6 テーマ
 1. 論理的な情報整理技術を学ぶ
 2. 『説明』における話の構成技術
 3. 『提案』における話の構成技術
 4. 体験学習①
 5. マネジメントの立場でのコミュニケーション
 6. ロジカル・プレゼンテーション
 - 7.
- 講師所感+参加者アンケート（強化コース参加者）

前期6 会合（基礎コース 2 会合、強化コース4 会合）を通じての所感

当研修で設定した到達点
各アンケートを見る限りにおいては概ね目標を達成したものと考えます。特に、 <ol style="list-style-type: none">① 仕事への役立ち度② 自己のステップアップ の2項目に関するアンケート回答が重要ですが、それぞれ基礎コースにおいては、（※4 段階評価） <ol style="list-style-type: none">① 仕事への役立ち度→3.85② 自己のステップアップ→3.82 強化コースにおいては、 <ol style="list-style-type: none">① 仕事への役立ち度→3.76② 自己のステップアップ→3.64 となっており、ビジネススキル研鑽を目的としたプログラムとしては一定の役割を果たしていると考えます。
研修を通じて観察されたところ
【強点】 <ul style="list-style-type: none">● 各コースを通じて情報の整理・分類に関しては総じて良好なスキルを保有しているメンバーが少なくありませんでした。従いまして、学習内容に関する理解度合いには確かなものが窺えていました。● 特に、強化コースの参加メンバーは本研修内容の基本部分は概ね理解した上での参加メンバーも少なからずいました。● 従いまして、強化コースのメンバーの中には、複雑な情報の読解と論理的な構成技術等の応用セッションの出来栄にも良好な素養を覗かせているメンバーも少なからずいました。● 基礎コースの参加メンバーは、総じて交流が開放的且つ融和的でした。従いまして、研修時の質問も多発し、相互交流にも率直さがあり活気のあるコース運営がなされていました。● 相互フィードバックセッションは、特に基礎コースの方が率直な意見交換がなされており、相互での受け容れ姿勢にも柔軟なものが窺えていました。（強化コースのメンバーでは特に前半のコースでは相互での遠慮や多少の距離感が窺えていました）

【啓発点】

- 各コースとも論理構成技術に比して、訴求意欲や説得力の表出に課題を残すメンバーが少なからずいました。従いまして、言っていることは理解できるのだが、“本当にやりたいのか”、あるいは、“主張点に関して自信や確信があるのか”といったところは総じて伝わりづらいところが課題として残っていました。
- 主査のメンバーは、近い将来職場のリーダーとしての役割が期待されます。その際の“長らしさ”や“自己提言に関するこだわりの強さ”といったところに課題を残すメンバーは少なくありませんでした。部下から見て頼もしさを感じるリーダーに成長して行くためには、多くの場面において“自己信頼感”の表出が期待されることを再認識したいところです。
- 基礎コースのメンバーは、口頭情報の整理技術に比して、文書情報の整理・論理立てに課題を残していました。個人差が大きいところですが、日常業務での資料作成時の速度・精度に疑点を覗かせていところは気になります。
〇〇事業推進本部は大所帯であることは分かるのですが、それにしても参加者相互がお互いの業務内容に関して理解が深くないところは気になりました。それぞれ専門性が高い業務のために業務が見えづらいことは分かるのですが、お互いが相手業務のことを積極的に知ろうとしない傾向も窺えていたところは気になりました。

今後に向けて

コミュニケーションにおける、論理構成の勘所は理解できましたし、メンバーによっては応用力も習得することができました。但し、先にも指摘したとおり論理構成技術に比して訴求意欲や、説得力には課題を残すメンバーが少なからずいます。

今後は、長としての説得力を高めることは肝要です。そのためには、プレゼンテーションに特化した訓練や、リーダーとしてのビジョニング研修等の検討も一方法です。また、それらの進め方は選択式プログラムとして用意をして、興味の高いメンバーを募っての運営が効果的であろうと考えます。

強化コース アンケート

	コメント
1	「部下への説明・説得」の講義の際、追加の質問に御丁寧な回答をいただき、ありがとうございました。Negativeな場面での説得の方法について、非常によく理解することができたかと思っております。早速職場で活用していきたいと考えております。
2	演習が多く、ビデオ撮影による特徴がわかった。 話すときの頭の整理の方法がわかりやすかった。
3	今回の研修内容は職場に戻ってすぐに実践したいと思えます。とても役立つ研修であったと思えます。「SDS」の必要性がよくわかった。
4	発表する場を提供いただき、自分のためになった。本研修内容を今後の業務に役立てるよう意識して行動したい。 ビデオで自分のプレゼンを初めて見たが、問題ありと感じたので、今後気づいた点は直して、スキルアップを図りたい。
5	ワーク時間をもう少しほしかった
6	(未記入)
7	普段意識せずに考えているロジカルなコミュニケーションについて、論理的に学ぶことができた。今後の業務において十分生かせると思う。
8	本研修を通じて自分自身の弱い点を把握することができた。今後は職場等において弱点を改善するように気をつけていく。一部のカリキュラムにおいてはもう少し時間をかけて実施していただきたいものがあつた。
9	日常業務を行う中でプレゼンテーションの重要性を常々感じている。今回の研修はプレゼンテーションの手法を体系的に学習した上で実習し、加えて振り返る時間もあつたため、自分自身を見つめなおす上でも大変有意義だつたと思う。体験学習①(1対1)、体験学習②(1対N)の違いを動機付けした上で実習をするとさらに有意義になると思う。
10	研修内容についてはすぐにしようできるため、今後のプレゼンテーションにおいてもS-D-S等を意識しながら実践していきたいと思えます。 体験学習②については資料作成をパソコンで実施できればさらに効果的にできたと思えます。(紙への記入のため時間が足りなくなりました)
11	・内容が明快で判りやすい講義でした。 ・S-D-S及び3つのポイント等を意識した資料作成及び説明を心がけようと思えます。
12	コミュニケーション&プレゼンは自分にとって最もニガテなものでしたが、今回の研修(特に実習)が今後の業務実施にあたって非常に役立つと思えます。ありがとうございます。
13	・2回の体験学習は講師からの講評がほしかった。 ・事前課題はもう少し詳しく説明が欲しかった。(選定に失敗しました)
14	各項目の参考図書を紹介してほしい。 思っていた以上に上手にできなかった。
15	研修内容はとてもわかりやすく、私達の質問にもちゃんと答えていただけたのがよかったです。今回の研修では様々なノウハウ・テクニックを学べたので、今後はこれを活用できるように日常の業務に役立てていきたい。
16	ナシ
17	ナシ
18	・ロジカルなコミュニケーションの説明・提案・説得の進め方(特にSDS手法)については今後役立てていきたい。 ・普段ロジカルなコミュニケーションをしていないことを痛感した。 ・自分の話し方がビデオで振り返りを見ると非常に情けない状況である。 ・今後話し方の参考にして意識して話していきたい。
19	・個人ワークの時間を増やして、実際に作業を行ったほうが理解が深まると思えます。 ・体験学習では、自分の劣っている点がよくわかりました。今後意識して努力していきたいと思えます。

20	<ul style="list-style-type: none"> ・各場面がSDS手法の活用について具体例での組み立て等各自で行うことによりスキルが図れることがよかったと思う。 ・時間内に資料をまとめる難しさを改めて自覚した。 ・自分をビデオで見れる機会などなく多少緊張した面があった。 ・二日目を通して、人に対して説明し、理解してもらうことの難しさを改めて自覚した。なるべくうまく、伝えられるように場数を踏んでいきたい。
21	今回、実際に自分のプレゼン姿をビデオで見て、話し方のクセや動きを初めて認識し、よい体験をできた。相手に判りやすく話を伝えることの重要性、難しさを痛感したが、今回の研修で習得したスキルを職場に戻って実践的に活用していきたいと思う。
22	ナシ
23	・ビデオ収録による研修は効果的であった。(自らの欠点等が明確化されるため)
24	SDSの考え方が身につき、これからの業務に役立ってます。
25	資料を業務で作成していても話術は他人のを参考にするしかなかったので、話し方を意識する動機付けとなりました。
26	日常業務ではあまり意識していない点についての手法を学習ができた。今回の研修内容を復習し、自分のものとしていきたい。 今後の業務において、意識しながら資料の作成及びミーティング等で活用する。
27	ビジネスコミュニケーションは職場のあらゆる場面で使えると思います。ありがとうございました。
28	ナシ
29	<ul style="list-style-type: none"> ・時間が短い気がした。 ・うまく話すためにはやはり事前準備が必要なので少し短い気がした。 ・質問に対し、明確な回答が得られないシーンがあった。
30	体験学習は非常に役立ちます。人の前で話しをする機会が少ないので、話しをする訓練になります。実習をもう少し多くしてほしい。
31	これまで同様の目的の研修を受けたことがあったが、それらとアプローチの仕方、切り方が異なり、大変新鮮で有益だった。特に概略のみではなく具体的な手段もふんだんにあったのもよかった。平講師の解説も明朗でわかりやすかった。
32	体験学習では、自分の欠点が非常によくわかり、また他のかたがたのすぐれた点(自分にはない点)も吸収できたのでよかった。常にSDSやその他の論理構成を意識する必要があると思った。研修自体のバランスはとれており、吸収しやすかったし、講師の方の解説もスムーズに理解できた。この研修の内容を常に意識するのが重要なポイントと思う
33	論理的に考え説明するのにも各種手法・ツールがあり、それを適切に使うことが重要と感じた。使い方に関して例などを多く見せて頂けるとさらに応用ができるように思いました。
34	1. 自己の弱みが明確化された。2. 講師の方のためにも名札を準備したほうがよい。
35	大変勉強になりました。特に「部下への説明・説得」について職場で実践します。
36	大変お世話になりました。 研修時間が短いのか、進行時間をずいぶん気にされていたようで、落ち着かないところがありました。スキルの必要性を理解することができたと思います。職場に戻り、実践したいと思います。
37	各演習においてVTRをみることで新たな「気付き」があった。今回得た技術、「気付き」を職場で活用したい。
38	とても役に立つ研修でした
39	講師は初日は本調子ではない？印象でした。2日目は話がよくなりました。ありがとうございました。
40	記入ナシ
41	フィードバックシートは工夫したい点が先に記入するようにした方が厳しい意見が出るのでは、と思っ
42	研修時間の変更等の周知は早めをお願いします。実例に沿った説明はわかりやすくていいのですが、できれば我々の実業務を例にとった話にできないでしょうか。
43	自分自身の弱いと感じている面を改めて認識した。今回の研修をもとに職場において積極的に取り組み、自分の普段着となるように身に付けるよう、努力していきたい。研修については休憩はこまめにってほしい。
44	自分の課題である論理的に整理し話すこと、またプレゼンすることに対し、非常にマッチした研修であり、今後の仕事上での実践に活かせると感じた。
45	業務上、聞き手になることが多く、話すことが苦手になっていましたが、情報を論理的に整理し、SDS手法で表現することにより、判りやすく話ができることが学べてとてもよかったです。「情報を論理的に整理する」は今後の業務で活用していけると思います。
46	SDSの組み立て方が非常によく理解できました。論理づくりだけでは説得がためであることも理解しました。今後の業務の展開に役立てていきます(習慣づけます)